Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2026 - 2028

Obiettivo Operativo 1.5005 CI 03

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	RIDEFINIZIONE SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL P.I.A.O. - PIANIFICAZIONE MONITORAGGIO ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Attuare le misure di prevenzione della corruzione previste dalla Legge n. 190/2012, attraverso interventi partecipativi e monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione da effettuarsi con il supporto della struttura anticorruzione individuata nell'Ufficio Controlli Interni. L'obiettivo si prefigge l'aggiornamento annuale della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, l'implementazione, il monitoraggio e la verifica sull'attuazione delle azioni e delle misure di prevenzione e trasparenza previste nonchè l'elaborazione e pubblicazione della rendicontazione annuale. Particolare attenzione dovrà essere posta all'applicazione dell'istituto del FOIA e dell'accesso generalizzato.		
Tipologia	Sviluppo	**Ambiti PIAO**	Qualità dei procedimenti e dei servizi
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	Pace, Giustizia e Istituzioni Solide
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,23		

Sistema di misura

Attività

Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Predisposizione e definizione progetto di aggiornamento della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	25,00	01/01/2026	31/03/2026
Adozione direttive	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Monitoraggio sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Progettazione e realizzazione giornata della trasparenza	5,00	01/09/2026	31/12/2026
Produzione relazione annuale del RPCT	15,00	01/01/2026	31/12/2026
Gestione richieste accesso civico	20,00	01/01/2026	31/12/2026
Attuazione misure di prevenzione e di trasparenza di competenza del Segretario Generale	15,00	01/01/2026	31/12/2026

Indicatori Peso (%) 70,00									
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Fonte**	**Peso (%)**	**Dimensioni del Benessere**	**Stakeholders**	**Target**	
								30 Giugno	**31 Dicembre**
nr giorni di ritardo rispetto termine di legge x elaborazione relazione annuale			N		90,00			0,00	0,00
nr azioni di coinvolgimento della cittadinanza e delle associazioni alle giornate della trasparenza e della legalita'			N		10,00			0,00	1,00
nr istanze accesso civico			N		0,00			0,00	0,00
nr associazioni coinvolte alle giornate della trasparenza e della legalita'			N		0,00			0,00	0,00

Obiettivo Operativo 2.5005 CC 01

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	FUNZIONAMENTO UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Realizzare ogni iniziativa e attività giuridico-amministrativa utile per consentire ai rappresentanti del Civico Consesso l'acquisizione di notizie, informazioni e documenti ai fini dell'espletamento del mandato e, ove occorra, assicurare agli stessi, in osservanza delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio, la collaborazione degli Uffici Comunali ed il dovuto coordinamento con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco per la formulazione di interventi. L'ufficio dovrà curare contatti e intese con rappresentanti della deputazione parlamentare, Organismi Regionali, Civici Consessi di altri Comuni limitrofi e mondo dell'Associazionismo locale ai fini della realizzazione degli obiettivi comuni da conseguire.		
Tipologia	Sviluppo	**Ambiti PIAO**	Qualità dei procedimenti e dei servizi
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	Pace, Giustizia e Istituzioni Solide
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		

Sistema di misura Attività Peso (%) 30,00			
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prev.**	**Data Fine Prev.**
Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, alla Conferenza dei Capi Gruppo ed al Segretario Generale per le incombenze relative alle riunioni istituzionali delle quali dovrà essere curata la redazione dei relativi verbali	40,00	01/01/2026	31/12/2026
Assistenza Commissioni Consiliari per l'attività consultiva, referente o redigente	30,00	01/01/2026	31/12/2026
Cura, gestione della Sala del Consiglio Comunale in occasione delle sedute consiliari	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Cura contatti e intese con rappresentanti della deputazione parlamentare, Organismi Regionali, Civici Consessi di altri Comuni e mondo dell'Associazionismo locale	20,00	01/01/2026	31/12/2026
Indicatori			

Peso (%) 70,00									
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Fonte**	**Peso (%)**	**Dimensioni del Benessere**	**Stakeholders**	**Target**	
								30 Giugno	**31 Dicembre**
NR SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE			N		0,00			0,00	0,00
nr giorni di ritardo presentazione istruttoria per decisioni commissioni consiliari rispetto ai tempi previsti			N		100,00			0,00	0,00

Obiettivo Operativo 2.5005 CC 02

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	Regolamento comunale per l'utilizzo della Sala Consiliare		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Con la conclusione dei lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico, la Sala consiliare del Comune di Catanzaro, cd. Aula Rossa, è tornata alla sua piena funzionalità, rinnovata negli arredi e dotata di sistema integrato di registrazione e amplificazione. La Sala consiliare è il luogo deputato alle sedute e riunioni del massimo organo rappresentativo dell'Ente e/o delle sue articolazioni nonché delle iniziative organizzate dall'Amministrazione. Tuttavia, la rinnovata funzionalità della Sala richiede, attraverso apposito Regolamento, una puntuale definizione circa il suo utilizzo non solo da parte degli organi istituzionali comunali ma anche da parte di altri Enti e/o organismi pubblici e privati che intendano richiederne l'utilizzo.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Ambiti PIAO**	Semplificazione
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	Città e Comunità Sostenibili
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,00		

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prev.**	**Data Fine Prev.**
Fase di studio e approfondimento della materia e della normativ	25,00	01/01/2026	28/02/2026
Elaborazione dell'atto regolamentare	25,00	01/03/2026	30/04/2026
Redazione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	25,00	01/05/2026	31/05/2026
Deposito presso l'Ufficio di Presidenza del Consiglio comunale della proposta deliberativa di approvazione del Regolamento	25,00	01/06/2026	31/07/2026

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Fonte**	**Peso (%)**	**Dimensioni del Benessere**	**Stakeholders**	**Target**	
								30 Giugno	**31 Dicembre**
giorni di anticipo rispetto all'attività 4			GG		100,00	Organizzativo	Organizzazione, Cittadini	0,00	15,00

Obiettivo Operativo 2.5005 CI 01

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALLA QUALITA' DEGLI ATTI - SEGRETERIA GENERALE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Attuare il Controllo di Regolarità Amministrativa di cui al Regolamento sui Controlli Interni, approvato con atto di CC del Commissario Prefettizio n° 3 del 20/12/2012, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.96 del 07/08/2020. L'obiettivo si prefigge di garantire ex post la verifica di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali e sui contratti sulla base di un Piano che individua atti e provvedimenti da sottoporre al controllo avuto riguardo anche alle criticità ed ai rilievi emersi in fase del medesimo controllo nell'esercizio precedente, tenuto conto, inoltre delle novità normative e degli atti individuati a più alto rischio corruttivo.		
Tipologia	Sviluppo	**Ambiti PIAO**	
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Redazione del piano di individuazione atti e provvedimenti da sottoporre al controllo	5,00	01/01/2026	31/03/2026
Sorteggio degli atti a cadenza trimestrale da sottoporre a verifica con tecnica informatica di campionamento casuale	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Produzione ed invio schede a seguito di verifica effettuata con periodicità trimestrale	35,00	01/01/2026	31/12/2026
Produzione ed invio report 2025 a Dirigenti, Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione e al Presidente del Consiglio Comunale.	20,00	01/01/2026	30/09/2026
Supporto Giunta e servizio di Segreteria generale	30,00	01/01/2026	31/12/2026

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
NR SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE			N		0,00			0,00	0,00
NR DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE			N		0,00			0,00	0,00
NR DIRETTIVE			N		0,00			0,00	0,00
nr referti regolarità amministrativa			N		100,00			0,00	1,00

Obiettivo Operativo 2.5005 CI 02

Unità Organizzative			
Staff del Segretario Generale			
Titolo Obiettivo operativo	CONTROLLI INTERNI		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Garantire, in osservanza delle direttive impartite dal Sindaco e dagli Assessori delegati, l'attuazione del processo di pianificazione e controllo interno dell'Ente, previsto dal TUEL e dal Regolamento Comunale sui Controlli Interni.		
Tipologia	Sviluppo	**Ambiti PIAO**	
Missioni PNRR		**Goal Agenda 2030**	
Valido dal 01-01-2026 al 31-12-2026			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,82		

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 30,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prev.	Data Fine Prev.
Supporto e coordinamento rete referenti per rilevazione stato di attuazione degli obiettivi gestionali e di performance	5,00	01/01/2026	30/06/2026
Elaborazione e trasmissione alla Corte dei Conti del Report del Sindaco sul funzionamento del sistema dei "Controlli Interni" ex art. 148 TUEL - esercizio 2025	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Verifica stato di attuazione obiettivi e allineamento utilizzo risorse finanziarie con il rendiconto di gestione 2025	10,00	01/05/2026	31/12/2026
Elaborazione Referto Controllo di Gestione - Relazione sulla Performance 2025	20,00	01/03/2026	31/12/2026
Coordinamento rete referenti per definizione Pianificazione obiettivi di gestione (PEG) e Aggiornamento sezione Performance del PIAO 2026-2028	5,00	01/01/2026	31/05/2026
Monitoraggio ed aggiornamento PDO	10,00	01/07/2026	31/12/2026
Supporto Nucleo di Valutazione	10,00	01/01/2026	31/12/2026
Elaborazione PIAO coordinamento con Settori Interessati	20,00	01/01/2026	31/05/2026
Predisposizione delibera PIAO	5,00	01/01/2026	31/05/2026
Elaborazione dati e report qualità dei servizi	5,00	01/05/2026	31/12/2026

Indicatori
Peso (%) 70,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Fonte	Peso (%)	Dimensioni del Benessere	Stakeholders	Target	
								30 Giugno	31 Dicembre
nr referti			N		100,00			0,00	1,00
NR RIUNIONI NV			N		0,00			0,00	0,00